

ЧЕКЛІСТ ДО СПІВБЕСІДИ

ПЕРЕД СПІВБЕСІДОЮ

- ☐ ДОСЛІДІТЬ МІСІЮ, ЦІННОСТІ, РЕПУТАЦІЮ КОМПАНІЇ ТА ОПИС ВАКАНСІЇ.
- ☐ ПІДГОТУЙТЕ ВІДПОВІДІ, ЯКІ ДЕМОНСТРУЮТЬ ЩИРИЙ ІНТЕРЕС ДО ПОСАДИ Й КОМПАНІЇ.
- ☐ ПРОРЕПЕТИРУЙТЕ СВОЮ САМОПРЕЗЕНТАЦІЮ, ВИКОРИСТОВУЮЧИ ОНЛАЙН-ІНСТРУМЕНТИ АБО ВІДЕОЗАПИС. УНИКАЙТЕ ЗАВЧЕНИХ ФРАЗ.
- ☐ ОБЕРІТЬ ПРОФЕСІЙНИЙ ОДЯГ. ЯКЩО СУМНІВАЄТЕСЬ, ТО ДОТРИМУЙТЕСЬ ДІЛОВОГО СТИЛЮ.
- ☐ ПІДТВЕРДЬТЕ ДАТУ Й МІСЦЕ СПІВБЕСІДИ АБО ПЕРЕВІРТЕ ТЕХНІЧНІ НАЛАШТУВАННЯ, ЯКЩО ІНТЕРВ'Ю ПРОХОДИТИМЕ ОНЛАЙН.
- ☐ ДОБРЕ ВИСПІТЬСЯ І ПОВНОЦІННО ПОЇЖТЕ, ЩОБ ЗАЛИШАТИСЯ ЗОСЕРЕДЖЕНИМ.

ПІД ЧАС СПІВБЕСІДИ

- ☐ ПРИБУДЬТЕ ЗА 10 ХВИЛИН ДО ПОЧАТКУ АБО ЗАЗДАЛЕГІДЬ ПРИЄДНАЙТЕСЬ ДО ОНЛАЙН-ЗУСТРІЧІ.
- ☐ МАЙТЕ З СОБОЮ БЛОКНОТ, РУЧКУ ТА НЕОБХІДНІ ДОКУМЕНТИ АБО ПІДГОТУЙТЕ ЇХ У ЦИФРОВОМУ ФОРМАТІ.
- ☐ СФОРМУЙТЕ ПОЗИТИВНЕ ПЕРШЕ ВРАЖЕННЯ: ПОСМІХАЙТЕСЬ, ТРИМАЙТЕ ВПЕВНЕНУ ПОСТАВУ ТА ПІДТРИМУЙТЕ ЗОРОВИЙ КОНТАКТ.
- ☐ ВІДПОВІДАЙТЕ ЧІТКО Й ПО СУТІ. НЕ СОРОМТЕСЯ СТАВИТИ УТОЧНЮВАЛЬНІ ЗАПИТАННЯ.
- ☐ ДЕМОНСТРУЙТЕ ЗАЦІКАВЛЕНІСТЬ І ПОЯСНЮЙТЕ, ЯКУ КОРИСТЬ ВИ МОЖЕТЕ ПРИНЕСТИ КОМПАНІЇ.
- ☐ ПОСТАВТЕ ЗМІСТОВНІ ЗАПИТАННЯ, ЩОБ КРАЩЕ ЗРОЗУМІТИ КОМПАНІЮ ТА ПОСАДУ.
- ☐ ЗАВЕРШІТЬ РОЗМОВУ З ПОДЯКОЮ ТА ДІЗНАЙТЕСЬ ПРО НАСТУПНІ ЕТАПИ.

ПІСЛЯ СПІВБЕСІДИ

- ☐ ПРОАНАЛІЗУЙТЕ, ЩО ВДАЛОСЯ, А ЩО ВАРТО ПОКРАЩИТИ НАСТУПНОГО РАЗУ.
- ☐ НАДІШЛІТЬ ПЕРСОНАЛІЗОВАНИЙ ЛИСТ ІЗ ПОДЯКОЮ ПРОТЯГОМ 24 ГОДИН.
- ☐ ПРОДОВЖУЙТЕ ПОДАВАТИ ЗАЯВКИ. ЯКЩО НЕ ОТРИМАЄТЕ ЦЮ ПОСАДУ, ЗВЕРНІТЬСЯ ПО ЗВОРОТНИЙ ЗВ'ЯЗОК.